



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Мурманской области
от 24.12.2025 № 321

У С Т А В
государственного областного
автономного учреждения культуры

**«Мурманский областной
драматический театр»**
(новая редакция)

г. Мурманск
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Мурманский областной драматический театр» переименовано в государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной драматический театр» (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной драматический театр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГОАУК «МОДТ».

1.3. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 27 января 2011 № 20-ПП «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и внесении в них изменений».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурнская область.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Мурманской области.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют Министерство культуры Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Министерство культуры Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом № 49.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и иных кредитных учреждениях, бланки, а также гербовую печать установленного образца со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы, собственный фирменный знак, логотип.

1.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственный фирменный знак (логотип) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, а также представляет интересы собственника имущества Учреждения в судебных органах и выступает в качестве ответчика по искам, вытекающим из таких обязательств.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.11. Учреждение вправе создавать совещательные органы в соответствии с целями и видами деятельности. Компетенция, порядок формирования и деятельности, состав и сроки полномочий совещательных органов утверждаются руководителем Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Учреждением;
- развитие и популяризация театрального искусства;
- сохранение и пропаганда духовных и нравственных ориентиров общества;
- обеспечение потребностей населения города Мурманска и Мурманской

области в сценическом искусстве;

- продвижение театральной культуры Мурманской области в других регионах страны и за рубежом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание и показ спектаклей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Создание и осуществление публичного исполнения (показа) спектаклей, концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ на основной площадке, а также гастролях, в т. ч. за рубежом.

2.4.1.2. Организация и проведение гастрольной деятельности собственных и приглашенных коллективов и исполнителей в России и за рубежом.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в т. ч. для сторонних учреждений и организаций;

- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

- создание театральных постановок, подготовка концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для показа их по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители;

- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных театральных, концертных, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ и мероприятий;

- организация и проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;

- создание и проведение новогодних детских утренников, вечеров отдыха, бенефисов, тематических творческих вечеров;

- реализация билетов театра и сторонних организаций на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали, гастроли и т.п.;

- создание и реализация художественных сценических произведений исполнительского искусства для физических и юридических лиц;

- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий и т. п.);

- разработка сценариев, сценарных материалов, написание инсценировок, организация и проведение различных развлекательных программ, театрализованных детских праздников, утренников, семейных торжеств, вечеров отдыха, бенефисов, тематических творческих вечеров, юбилеев, карнавалов и т.д.;
- проведение мастер-классов, стажировок, семинаров и других видов обучения в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- организация и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих и производственных коллективов учреждения;
- работа по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур;
- показ благотворительных спектаклей и интермедий;
- изготовление на заказ костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных изделий;
- оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фono- и видеотек учреждения;
- оказание услуг по предоставлению на прокат аудио-, видеоносителей, звуко-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, театральных биноклей;
- организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- проведение художественных выставок (в т. ч. выставок-продаж) и экскурсий;
- проведение рекламной и издательской деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, в том числе театральных программок, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, изготовление и реализация сувенирной продукции;
- предоставление другим организациям по договорам с ними рекламных, информационных, консультационных услуг;
- производство и размещение на территории учреждения информационной и рекламной продукции;
- оказание фото- и видео услуг;
- реализация неиспользуемого имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;
- предоставление в аренду имущества Учреждения;

- оказание автотранспортных услуг по организации грузопассажирских перевозок;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- производство и реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям театра и отвечающих целям создания Учреждения;

- осуществление мероприятий по предоставлению имущества во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

- привлечение российских и зарубежных организаций, а также пожертвований и меценатской помощи для создания и проката спектаклей, театральных проектов;

- осуществление благотворительной деятельности, в том числе организация и проведение благотворительных мероприятий: концертов, спектаклей, выступлений, программ, акций и т.п.

2.5. Указанная деятельность проводится с предоставлением льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при посещении ими платных мероприятий, проводимых Учреждением, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п. 2.4.1, п. 2.4.2, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.9. Приведенный в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего раздела Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (указанные в пункте 2.4.2), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение

(лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п.3.5 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации).

3.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Особо ценные и редкие документы, являющиеся культурным достоянием народов Российской Федерации или объявленные памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляющие национальный музейный (библиотечный) фонд, музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Учреждения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительной документации.

3.14. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Мурманской области и используемых для выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется за счет субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий исполнительного органа Мурманской области по исполнению публичных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, осуществляется в установленном порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- вступать в ассоциации, союзы, объединения с другими организациями, предприятиями, учреждениями для создания постановок как на территории РФ, так и за рубежом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать платные услуги;
- устанавливать цены на билеты и определять порядок их реализации;
- приглашать на договорных условиях режиссеров, актеров, профильных специалистов и одаренную молодежь для осуществления постановок новых спектаклей, участия в постановках действующего репертуара или решения иных организационных вопросов, связанных с основной деятельностью Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- определять виды трудовых договоров, заключаемых с работниками, а также дополнительные отпуска, сокращенные рабочие дни и другие гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Мурманской области;
- выполнять государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;

- осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности;

- размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- обеспечивать решение задач и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Мурманской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности в Учреждении;

- обеспечивать мероприятия по противопожарной безопасности;

- обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости Учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.7. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- запрет на публичное исполнение спектаклей и другие виды их использования, а также на публикацию театральных рекламных материалов не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоличия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор (в дальнейшем именуемый – руководитель), который назначается на должность Учредителем по согласованию с Губернатором Мурманской области в порядке, установленном законодательством Мурманской области.

Расторжение трудовых договоров с руководителем учреждения и освобождение его от должности осуществляется Учредителем по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляются Учредителем.

5.4. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Руководитель организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.7. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несёт ответственность:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, контракты и другие соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета.

5.10. Руководитель самостоятельно утверждает структуру Учреждения, определяет численность, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Учреждения.

Руководитель утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.11. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

5.12. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

5.13. Руководитель в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.15. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

5.16. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

5.17. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

5.18. Руководитель Учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.19. Учредитель Учреждения:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

з) дает согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

и) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

л) принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

м) согласовывает штатные расписания;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «л» пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

Решения по вопросу, указанному в подпункте «м» пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором.

5.20. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

1 представитель учредителя Учреждения;

1 представитель исполнительного органа Мурманской области, на который возложено управление государственным имуществом;

2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

2 представителя работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.21. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.22. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета принимается отдельно по каждой кандидатуре на общем собрании трудового коллектива не менее чем двумя третями голосов от общего количества присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Директор Учреждения информирует Учредителя о принятом решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение о прекращении полномочий представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета принимается

директором Учреждения, о чём директор информирует Учредителя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.23. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляют старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.25. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом либо иным доступным способом, позволяющим однозначно установить факт получения сообщения членом наблюдательного совета или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.26. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения осуществляет следующие функции:

собирает предложения от членов наблюдательного совета, Уредителя и руководителя Учреждения по формированию плана работы наблюдательного совета;

участвует в подготовке проекта повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения;

направляет извещения членам наблюдательного совета Учреждения и приглашенным лицам о времени и месте проведения заседания, а также иные материалы не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания;

обеспечивает подготовку и рассылку материалов, необходимых для проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения;

обеспечивает организационно-техническую подготовку проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения;

готовит проекты решений, рекомендаций, заключений наблюдательного совета Учреждения;

организует подготовку бюллетеней для голосования по утвержденной наблюдательным советом Учреждения форме;

проводит подсчет итогов голосования по вопросам повестки дня;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания наблюдательного совета Учреждения;

заверяет и выдает копии протоколов заседаний наблюдательного совета Учреждения и выписки из протоколов заседаний наблюдательного совета Учреждения;

организует рассылку решений, заключений, рекомендаций и иных документов, принятых наблюдательным советом Учреждения;

обеспечивает взаимодействие членов наблюдательного совета Учреждения со структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения в целях обеспечения эффективной деятельности наблюдательного совета Учреждения;

осуществляет иные функции, связанные с организационным обеспечением деятельности наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящего раздела Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6. Попечительский совет

6.1. Попечительский совет (далее – Совет), является одной из форм самоуправления Учреждения.

6.2. Совет создается в соответствии с целями и задачами Учреждения для оказания помощи Учреждению в области, улучшения материально-технической базы коллектива, финансовой поддержки деятельности Учреждения, более эффективного взаимодействия с учреждениями и организациями, а также содействия в осуществлении новых постановок, в организации концертов и гастролей.

6.3. Цели и задачи Совета.

6.3.1. Совет действует на основе добровольности участия и равноправия его членов, коллегиальности и гласности при принятии решения. Благотворительной деятельностью Совета признается деятельность физических и юридических лиц, направленная на привлечение материальных и финансовых ресурсов, имущественных и личных неимущественных прав, оказание услуг (проведение работ) Учреждению, а также содействие и реализация культурных программ. Членство в Совете не подразумевает для своих членов получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера или имущественных прав для себя или третьих лиц или возврат вложенных в Учреждение финансовых средств.

6.3.2. Основными задачами Совета являются:

- оказание поддержки в реализации творческих планов Учреждения, поддержка культурно-просветительской деятельности Учреждения;
- привлечение финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы Учреждения;
- содействие привлечению «звезд» и молодых талантливых артистов, улучшению условий труда творческого персонала и других сотрудников Учреждения;
- содействие развитию международного сотрудничества Учреждения;
- содействие организации гастрольной деятельности Учреждения;

- привлечение учреждений, организаций, предприятий, творческих союзов, фондов, иных заинтересованных юридических и физических лиц к участию в деятельности Учреждения;

- развитие партнерских отношений Учреждения;

- создание положительного имиджа Учреждения.

6.4. Состав и регламент работы.

6.4.1. В состав Совета могут входить представители федеральных и местных органов исполнительной и законодательной власти, предпринимательских, финансовых кругов, деятели культуры и искусства, работники средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, в том числе, зарубежных, независимо от форм собственности, а также представители Учреждения.

6.4.2. Численность Совета не регламентируется.

6.4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественной основе без отрыва от основной деятельности.

6.4.4. Совет представляет интересы Учреждения в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими культурными и образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

6.4.5. Совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством.

6.4.6. Совет действует на основе равноправия его членов, гласности, в тесном контакте с руководством Учреждения.

6.4.7. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер. Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание Совета, в том числе выделяет помещения для его работы и закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства.

6.5. Организация и управление советом.

Совет создается руководителем Учреждения по решению вышестоящего органа. Порядок его деятельности определяется Положением.

6.6. Высшим органом управления Советом является общее собрание Совета.

Общее собрание:

- утверждает Положение Совета, вносит в него изменения и дополнения;
- избирает Председателя Совета;
- определяет основные направления деятельности Совета;
- определяет способы и методы реализации программ в соответствии с поставленными задачами.

6.7. В число членов Совета входит главный режиссер Учреждения.

6.8. Решения Совета по вопросам своей компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Мурманской области, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, на основании решения Правительства Мурманской области.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и в арбитражном суде.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю или иному уполномоченному им органу.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области, утверждаются Уредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
