

**Государственное областное автономное учреждение культуры
«Мурманский областной драматический театр»**

ПРИКАЗ

29 января 2025г.

№ 31

Мурманск

**О введении специальных антикоррупционных процедур
в ГОАУК «Мурманский областной драматический театр»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить специальные антикоррупционные процедуры в ГОАУК «Мурманский областной драматический театр» (прилагаются):

1.1. процедура информирования работниками ГОАУК «МОДТ» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

1.2. процедура информирования работниками учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений;

1.3. процедура информирования работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

1.4. процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

2. Приказ с приложением довести до сведения сотрудников театра.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Асташенкова С.В.

Процедура информирования работниками ГОАУК «МОДТ» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

Работники учреждения информируют работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений путем направления на имя руководителя учреждения УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

Уведомляю о случае склонения меня к совершению коррупционных нарушений « ___ » _____ 20__ г. , а именно:

_____ (перечислить, в чем выражено склонение к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), склонявшего (их) к совершению коррупционного правонарушения, либо наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной _____ (описать характер действий работника в сложившей ситуации)

_____ (подпись) (Ф.И.О. работника) (дата уведомления)

Уведомление рассматривается руководителем учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в органы прокуратуры не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.

Процедура информирования работниками учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений

Работники учреждения информируют работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками путем направления на имя руководителя учреждения УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

Директору (наименование учреждения)

ФИО

от _____
(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

Уведомляю о случае совершения коррупционного правонарушения « ____ »
_____ 20__ г. именно: _____
(перечислить, в чем выражено коррупционное правонарушение)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), совершившего (их) коррупционные правонарушения, либо наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)
Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной _____
(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

(подпись) (Ф.И.О. работника) (дата уведомления)

Уведомление рассматривается руководителем учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в органы прокуратуры не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.

Процедура информирования работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Работники учреждения информируют работодателя и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов путем направления на имя руководителя УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

Директору (наименование учреждения)

ФИО

от _____

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Уведомляю о возникновении конфликта интересов « ____ » _____
20 ____ г., а именно: _____

(перечислить, в чем выражено возникновение конфликта интересов)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование либо юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной _____

(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

(подпись) (Ф.И.О. работника) (дата уведомления)

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций

Руководитель учреждения, должен обеспечить защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны руководителей структурных подразделений учреждения, работников и иных юридических и физических лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей.

В этой связи:

- уведомление работника подается непосредственно руководителю учреждения, без регистрации в приемной;
- уведомление рассматривается руководителем в течение 3 (трех) дней лично с соблюдением принципа конфиденциальности и направляется для проведения соответствующей проверки в органы прокуратуры;
- в случае не подтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации учреждения, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений.

Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица либо учреждения информации, оно может быть привлечено к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.